

به نام خدا

این برقه لازم است بر روی سربرگ محل کارورزی تایپ شده و
پرینت گرفته شود اما در صورتی که محل کارورزی سربرگ ندارد
در این قسمت نام محل کارورزی و آرم بینند (در صورت وجود)
آورده شده و در پایین صفحه نشانی و تلفن تایپ شود

تاریخ: ۱۴۰۲/۳/۹

شماره: ۲۸-۸۲۵

پیوست: ۹۰۶۳۳

شماره ثبت یا کپی جواز کسب

از:

به: مرکز آموزش علمی - کاربردی افق

موضوع: درس کارورزی یک آقای

حضور محترم مدیریت آموزش

مرکز آموزش علمی - کاربردی افق

با سلام

بدینوسیله بازگشت به نامه شماره ۱۴۰۲/۰۳/۰۳ مورخ ۲۵-۸۶۹ آن مرکز آموزشی گواهی می شود:
آقای، صادره از. تهران متولد فرزند.

سال ۱ دانشجوی رشته ، به شماره شناسنامه
در نیمسال سال تحصیلی. ۱ در فروردین ۱۴۰۲ ساعت ۲۴۰
به ۱ لغایت. درس کارورزی یک را از تاریخ
مدت گذرانیده اند.

این مدیریت از عملکرد نامبرده کمال رضایت را دارد.
این گواهی جهت ارایه به آن مرکز آموزشی صادر گردیده و ارزش قانونی دیگری ندارد.
قبل از همکاری و مساعدت حضرت عالی کمال تشكر و قدردانی را داریم.

با سپاس

نام و نام خانوادگی

مدیر عامل / مدیر مسوول
مهر و امضاء

۱۴۰۲، ۰۳، ۹ تاریخ:

بسمه تعالیٰ

کاربرگ تعهد کارورز



نام: س

نام خانوادگی:

سال تحصیلی: ۱۴۰۰-۱۳۹۹

مقطع تحصیلی:

رشته تحصیلی:

مرکز آموزشی: دانشگاه جامع علمی کاربردی افق

نام استاد درس کاربینی: استاد ه

این قسمت اطلاعات شخصی تایپ شود در
گزارش اصلی این کادر حذف شود

اینجانب با آگاهی از اینکه بازدید از محیط واقعی کار، به منزله بخش عملی درس کاربینی می‌باشد، متعهد می‌گردم کلیه مقررات آموزشی و همچنین ضوابط اعلام شده از سوی محیط واقعی کار را به طور کامل رعایت نموده و چنانچه حین بازدید ضرر و زیانی از ناحیه اینجانب وارد گردد، برابر مقررات مربوط، مسئولیت جبران آن را شخصاً بر عهده می‌گیرم.

نام و نام خانوادگی

/

امضای دانشجو

تاریخ ۸، ۹

بسمه تعالیٰ

جدول زمان بندی حضور دانشجو در محیط کارورزی



مشخصات کارورز

نام	
نام خانوادگی	
شماره دانشجویی	
قطع تحصیلی	
رشته تحصیلی	
نام و نام خانوادگی مدیر مستقیم	
تلفن محل کار	
تلفن همراه مدیر مستقیم	
نشانی محل کارورزی	

این قسمت اطلاعات شخصی تایپ شود در
گزارش اصلی این کادر حذف شود

ردیف	روز	تاریخ	ساعت ۸-۱۲	ساعت ۱۲-۱۶	ساعت ۱۶-۲۰
۱	شنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۶	✓	✓	✓
۲	یکشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	✓	✓	✓
۳	دوشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۸	✓	✓	✓
۴	سه شنبه	۱۴۰۲/۰۲/۱۹	✓	✓	✓
۵	چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۲۰	✓	✓	✓
۶	پنج شنبه	۱۴۰۲/۰۲/۲۱	✓	✓	✓
۷	جمعه	۱۴۰۲/۰۲/۲۲	✓	✓	✓

این جانب سید سهیل قریشی با اطلاع از کلیه مفاهی، موارد و نکات مطرح شده در منوی اصلی سامانه مرکز و آین نامه و شیوه نامه اجرایی درس کاربری و کار در محیط و اعلام حضور در روزها، تاریخ های و ساعات اعلام شده در جدول فوق و تاکید بر اصل حد اعلای حسن نیت و مصادقت خود را متهمد و ملزم به رعایت کامل و اجرای دقیق آن می دانم، در غیر اینصورت مرکز آموزش می تواند طبق قانون و مقررات اقدام نماید. و حق هرگونه اعتراض از خود سلب نموده و برابر مقررات با این جانب رفتار خواهد شد.

نام و نام خانوادگی

امضاء مسؤول و مهر محل کارورزی

امضا دانشجو

توجه :

- در صورت گذراندن درس کارورزی در چند هفته به تعداد هفته ها، از این جدول می بایست تکمیل گردد.
- این فرم توسط دانشجو تکمیل می شود و به تایید محل کارورزی می رسد.

بسمه تعالیٰ

جدول زمان بندی حضور دانشجو در محیط کارورزی



مشخصات کارورز

نام	
نام خانوادگی	
شماره دانشجویی	
مقطع تحصیلی	
رشته تحصیلی	
نام و نام خانوادگی مدیر مستقیم	
تلفن محل کار	
تلفن همراه مدیر مستقیم	
نشانی محل کارورزی	

این قسمت اطلاعات شخصی تایپ شود در
گزارش اصلی این کادر حذف شود

ردیف	روز	تاریخ	ساعت ۸-۱۲	ساعت ۱۲-۱۶	ساعت ۱۶-۲۰
۱	شنبه	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	✓	✓	✓
۲	یکشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	✓	✓	✓
۳	دوشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۲۵	✓	✓	✓
۴	سه شنبه	۱۴۰۲/۰۲/۲۶	✓	✓	✓
۵	چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۲۷	✓	✓	✓
۶	پنج شنبه	۱۴۰۲/۰۲/۲۸	✓	✓	✓
۷	جمعه	۱۴۰۲/۰۲/۲۹	✓	✓	✓

این جانب سید سهیل قریشی با اطلاع از کلیه مفاد، موارد و نکات مطرح شده در منوی اصلی سامانه مرکز و آیین نامه قوانین و مقررات آموزشی، آیین نامه و شیوه نامه اجرایی درس کاربری و کار در محیط و اعلام حضور در روزها، تاریخ های و ساعات اعلام شده در جدول فوق و تاکید بر اصل حد اعلای حسن نیت و صداقت خود را متعهد و ملزم به رعایت کامل و اجرای دقیق آن می داشم، در غیر این صورت مرکز آموزش می تواند طبق قانون و مقررات اقدام نماید. حق هرگونه اختراض را از خود سلب نموده و برابر مقررات با این جانب رفتار خواهد شد.

نام و نام خانوادگی

امضاء مسؤول و مهر محل کارورزی

نام و نام خانوادگی

امضا دانشجو

توجه :

- در صورت گذراندن درس کارورزی در چند هفته به تعداد هفته ها، از این جدول می بایست تکمیل گردد.
- این فرم توسط دانشجو تکمیل می شود و به تایید محل کارورزی می رسد.

بسمه تعالیٰ

جدول زمان بندی حضور دانشجو در محیط کارورزی



مشخصات کارورز

این قسمت اطلاعات شخصی تایپ شود در
گزارش اصلی این کادر حذف شود

نام
نام خانوادگی
شماره دانشجویی
مقطع تحصیلی
رشته تحصیلی
نام و نام خانوادگی مدیر مستقیم
تلفن محل کار
تلفن همسراه مدیر مستقیم
نشانی محل کارورزی

ردیف	روز	تاریخ	ساعت ۸-۱۲	ساعت ۱۲-۱۶	ساعت ۱۶-۲۰
۱	شنبه	۱۴۰۲/۰۲/۳۰	/	/	/
۲	یکشنبه	۱۴۰۲/۰۲/۳۱	/	/	/
۳	دوشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	/	/	/
۴	سه شنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۲	/	/	/
۵	چهارشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۳	/	/	/
۶	پنج شنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۴	/	/	/
۷	جمعه	۱۴۰۲/۰۳/۰۵	/	/	/

اين جانب سيد سهيل قريشي با اطلاع از كليه مفاهيم، مواد و نکات مطرح شده در منوي اصولي سامانه مرکز و آين نامه قوانين و مقررات آموزشي، آين نامه و شيوه نامه اجرائي درس کاربريني و کار در محبيط و اعلام حضور در روزها، تاريخ هاي و ساعات اعلام شده در جدول فوق و تاكيد بر اصل حد اعلاي حسن نيت و صداقت خود را متعهد و ملزم به رعایت كامل و اجرای دقیق آن مى داشم، در غیر اندک صورت ممکن آموزش مى تواند طبق قانون و مقررات اقدام نماید. و حق هرگونه اعتراض را از خود سلب نموده و برای مقررات با اين جانب رفخار خواهد شد.

مطری
نام و نا

امضاء مسؤول و مهر محل کارورزی

نام و نام خانوادگی

امضاي دانشجو

8

توجه:

- در صورت گذراندن درس کارورزی در چند هفته به تعداد هفته ها، از اين جدول مى يايست تكميل گردد.
- اين فرم توسط دانشجو تكميل مى شود و به تاييد محل کارورزی مى رسد.

بسمه تعالی

جدول زمان بندی حضور دانشجو در محیط کارورزی



مشخصات کارورز

نام	
نام خانوادگی	
شماره دانشجویی	
مقطع تحصیلی	
رشته تحصیلی	
نام و نام خانوادگی مدیر مستقیم	
تلفن محل کار	
تلفن همراه مدیر مستقیم	
نشانی محل کارورزی	

این قسمت اطلاعات شخصی تایپ شود در
گزارش اصلی این کادر حذف شود

ردیف	روز	تاریخ	ساعت ۸-۱۲	ساعت ۱۲-۱۶	ساعت ۱۶-۲۰
۱	شنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۶	✓	✓	✓
۲	یکشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۷	✓	✓	✓
۳	دوشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۸	✓	✓	✓
۴	سه شنبه				
۵	چهارشنبه				
۶	پنج شنبه				
۷	جمعه				

این جانب سید سهیل قریشی با اطلاع از کلیه مفاد، موارد و نکات مطرح شده در منوی اصلی سامانه مرکز و آین نامه و شیوه نامه اجرایی درس کاربری و کار در محیط و اعلام حضور در روزها، تاریخ های و ساعت اعلام شده در جدول فوق و تاکید بر اصل حد اعلای حسن نیت و صداقت خود را متعهد و ملزم به رعایت کامل و اجرای دقیق آن می دام، در غیر اینه صورت مرکز آموزش می تواند طبق قانون و مقررات اقدام نماید. حق هرگونه اعتراض را از خود سلب نموده و برابر مقررات با این جانب رفتار خواهد شد.

ام و نام خانوادگی
امضاء مسؤول و مهر محل کارورزی

نام و نام خانوادگی

امضای دانشجو

توجه :

- در صورت گذراندن درس کارورزی در چند هفته به تعداد هفته ها، از این جدول می بایست تکمیل گردد.
- این فرم توسط دانشجو تکمیل می شود و به تایید محل کارورزی می رسد.

فرم گزارش پیشرفت هفتگی

فرم شماره ۱

شماره دانشجویی : ۵۹

نام و نام خانوادگی :

مرکز آموزش : مرکز آموزش علمی کاربردی افق

رشته تحصیلی :

نام محل کارورزی :

این قسمت اطلاعات شخصی تایپ شود در
گزارش اصلی این قادر حذف شود

تاریخ شروع کارورزی :

نام مربی : آق

تاریخ پایان کارورزی :

هفته : اول ، دوم

نام مدرس : اسد

مقطع تحصیلی :

سوم.

شرح مختصر فعالیت	تاریخ	ایام هفته
اولین روز کارورزی شناخت محیط کار و وسائل انجام کار بود	۱۴۰۲/۰۲/۱۶	شنبه
دومین روز کارورزی شناخت غذاهای داخل منو و مواد تشکیل دهنده ای انها بود	۱۴۰۲/۰۲/۱۷	یکشنبه
سومین روز کارورزی خورد کردن انواع مواد تشکیل دهنده ای غذاها بطور حرفة ای بود	۱۴۰۲/۰۲/۱۸	دوشنبه
چهارمین روز کارورزی درست کردن بنیه ای سوخاری بود	۱۴۰۲/۰۲/۱۹	سه شنبه
پنجمین روز کارورزی درست کردن خمیر پیتزا ایتالیایی و آمریکایی بود	۱۴۰۲/۰۲/۲۰	چهارشنبه
ششمین روز کارورزی درست کردن انواع پیش غذاها بود	۱۴۰۲/۰۲/۲۱	پنجشنبه
هفتمین روز کارورزی تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۸ انجام سفارشات مشتری مانند آماده سازی غذاها و پیش غذاها بود	۱۴۰۲/۰۲/۲۲	جمعه

محل امضای مربی :

محل امضای کارورز :

محل امضای مدرس:

۱۱۵۸۱

فرم گزارش پیشرفت هفتگی

فرم شماره ۱

شماره دانشجویی : ۱

نام مرکز آموزش : مرکز آموزش علمی کاربردی افق

رشته تحصیلی :

م محل کارورزی : ف

این قسمت اطلاعات شخصی تایپ شود در

گزارش اصلی این کادر حذف شود

نام مربی : آق

تاد بخ شروع کارورزی :

تاریخ پایان کارورزی :

هفته :

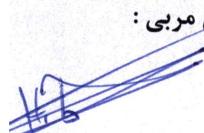
نام مدرس : آقا

قطعه تحصیلی :

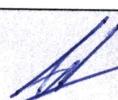
اول، دوم، سوم

شرح مختصر فعالیت	تاریخ	ایام هفته
آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان	۱۴۰۲/۰۲/۲۳	شنبه
آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان	۱۴۰۲/۰۲/۲۴	یکشنبه
آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان هر روز نباید با روز های دیگر تکراری باشد	۱۴۰۲/۰۲/۲۵	دوشنبه
آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان مسلمابیشتر کارها تکراری هستند ولی در کارورزی هر روز نباید کار یا نکته جدیدی فراگرفته شود و در این بروگه درج شود	۱۴۰۲/۰۲/۲۶	سه شنبه
آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان	۱۴۰۲/۰۲/۲۷	چهارشنبه
آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان	۱۴۰۲/۰۲/۲۸	پنجشنبه
آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان	۱۴۰۲/۰۲/۲۹	جمعه

محل امضای مربی :



محل امضای کارورز :



محل امضای مدرس:

فرم گزارش پیشرفت هفتگی

فرم شماره ۱

این قسمت اطلاعات شخصی تایپ شود در
گزارش اصلی این قادر حذف شود

سیره دانشجویی ۱:

نام و نام خانوادگی:

نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی کاربردی افق

رشته تحصیلی:

نام محل کارورزی:

تاریخ شروع کارورزی:

نام مربی: آقای

تاریخ پایان کارورزی:

هفته:

نام مدرس: آ

قطع تحصیلی:

اول، دوم، سوم

شرح مختصر فعالیت	تاریخ	ایام هفته
آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان	۱۴۰۲/۰۲/۳۰	شنبه
آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان	۱۴۰۲/۰۲/۳۱	یکشنبه
آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان	۱۴۰۲/۰۳/۰۱	دوشنبه
آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان هر روز نباید با روزهای دیگر تکراری باشد مسلمابیشتر کارها تکراری هستند ولی در کارورزی هر روز باید رکار یا نکته جدیدی فراگرفته شود و در این برگه درج شود.	۱۴۰۲/۰۳/۰۲	سهشنبه
آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان	۱۴۰۲/۰۳/۰۳	چهارشنبه
آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان	۱۴۰۲/۰۳/۰۴	پنجشنبه
آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان	۱۴۰۲/۰۳/۰۵	جمعه

محل امضای مربی:

محل امضای کارورزی:

محل امضای مدرس:

فرم گزارش پیشرفت هفتگی

فرم شماره ۱

این قسمت اطلاعات شخصی تایپ شود در
گزارش اصلی این قادر حذف شود

نام و نام خانوادگی :

نام مرکز آموزش : مرکز آموزش علمی کاربردی افق

رشته تحصیلی :

نام محل کارورزی :

تاریخ شروع کارورزی :

نام مربی : آق

تاریخ پایان کارورزی :

هفته :

نام مدرس : آق

قطع تحصیلی : کار

اول ، دوم . سوم

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۶	آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان
یکشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۷	آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان
دوشنبه	۱۴۰۲/۰۳/۰۸	آماده سازی غذا و پیش غذا برای مشتریان
سهشنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		
جمعه		

محل امضای مربی :

محل امضای کارورز :

محل امضای مدرس:

فرم گزارش پیشرفت ماهانه

فرم شماره ۲

این قسمت اطلاعات شخصی تایپ شود در

ره دانشجویی : ۱

گزارش اصلی این کادر حذف شود

نام و نام خانوادگی : س

نام مرکز آموزش : مرکز آموزش علمی کاربردی افق

رشته تحصیلی : آ

نام محل کارورزی :

تاریخ شروع کارورزی :

نام مربی : آق

تاریخ پایان کارورزی :

قطع تحصیلی :

نام مدرس :

ماه: اول	O	دوم	O	سوم	O	ماه تاریخ	از تاریخ	تا تاریخ
ماه اول =اردیبهشت	=	از تاریخ	تاریخ	ماه دوم =خرداد	=	ماه دوم =خرداد از تاریخ	ماه اول =اردیبهشت از تاریخ	ماه اول =اردیبهشت تا تاریخ
۱۰	۰۹							

محل امضای کارورز :	محل امضای مدرس:

فرم ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

فرم شماره ۳

این قسمت اطلاعات شخصی تایپ شود در
گزارش اصلی این قادر حذف شود

نام و مشخصات واحد مربوط :

تاریخ گزارش : از

شماره دانشجویی :

نام نام خانوادگی کارورز :

نام مرکز آموزش : مرکز آموزش علمی کاربردی افق

رشته تحصیلی :

مقطع تحصیلی

نام مربی :

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعايت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار				✓	—
۲	حضور منظم در محیط کار				✓	—
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان			✓	—	در خدمت
۴	میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مربی			✓	—	علی‌برادرس
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی			✓	—	—
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محله				✓	—
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					۱

غیر موجه

تعداد روزهای غیبت : موجه

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز : پایان‌نامه

و تحریر

۵

محل امضای مربی :

۱۳۵۱۱۹

فرم ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

فرم شماره ۴

نام و مشخصات واحد مربوط :

۳۴

تاریخ گزارش : از

شماره دانشجویی

نام نام خانوادگی کارورز :

نام مرکز آموزش : مرکز آموزش علمی کاربردی افق

رشته تحصیلی :

قطعه تحصیلی

نام مربی: آقا

این قسمت اطلاعات شخصی تایپ شود در

گزارش اصلی این کادر حذف شود

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراغیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

غیر موجه

تعداد روزهای غیبت : موجه

محل امضای مدرس :

فرم ارزیابی نهایی کارورز

فرم شماره ۵

این قسمت اطلاعات شخصی تایپ شود در

گزارش اصلی این کادر حذف شود

نامه دانشجویی

نام و نام خانوادگی کارو

نام مرکز آموزش : مرکز آموزش علمی کاربردی افق

رشته تحصیلی :

تاریخ پایان کارورزی :

تاریخ شروع کارورزی :

قطعه تحصیلی :

نام محل کارورزی :

نام مدرس

نام مربی : آقا

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹۰ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۲	ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)					
۳	ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۴	گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه نامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)					

نام و امضای مدرس :

نام و امضای مسئول دفتر :

ارزیابی نهایی	
نمره به حروف	
نمره به عدد	

به: ف

این قسمت اطلاعات شخصی تایپ شود در
گزارش اصلی این کادر حذف شود

با سلام

احتراماً مهرا آقای: ، دانشجوی دشته: ، ورودی نیم
سال، سال تحصیلی ۱۴ شماره دانشجویی
۱ این مرکز به حضور معرفی
می گردد.

نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارورزی یک / دو خود به مدت ۲۴۰ ساعت در
طول نیمسال ۱ در آن واحد می باشد.

مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر مطلع نمایید.

لازم به ذکر است به منظور شروع به کار کارورزی نامبرده، نسبت به تعیین
سرپرست کارورزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول نمایید.

قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات
انضباطی آن واحد می باشد.



مدارک اتمام کارورزی:

- برگه بایان دوره کارورزی (تایید ۲۴۰ ساعت کارآموزی نامبرده)
- تایید فرم های گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز
کارورزی
- اصل گزارش کارورزی

شانی: خیابان جمهوری - بعد از پل حافظ

خیابان میرزا کوچک خان - پلاک ۱۳

تلفن: ۰۶۹۹۵۰۶۷۰

کد پستی: ۱۱۳۱۶۴۳۵۱

