

(کمیته نقل و انتقال دانشجویی)

کاربرگ ۳۰۴: درخواست انتقال و میهمان در مراکز داخل استان تهران

تقاضای دانشجو	<p>رئیس محترم کمیته نقل و انتقالات دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه جامع علمی-کاربردی سلام علیکم؛</p> <p>احتراماً اینجانب.....دانشجوی مرکزنظام ترمی/پودمانی رشته..... ورودی سال مقطع.....به شماره دانشجویی.....با کد ملی.....که تا پایان نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی.....تعداد.....واحد را با میانگین.....گذرانده ام و حائز شرایط بند.....از مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشگاه جامع علمی-کاربردی جهت یک ترم مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ به مرکز آموزشواقع در شهردر استان تهران می باشم. ضمناً به اطلاع می رساند دروس مورد نیاز اینجانب در ترم آینده در مرکز آموزش(مقصد) ارائه می گردد و مدارک مربوط به درخواست خود را در سامانه نقل و انتقالات دانشگاه بارگذاری نموده‌ام.</p> <p>آدرس محل سکونت دانشجو : شماره تلفن ضروری دانشجو : شماره تلفن همراه دانشجو:</p> <p>نام و نام خانوادگی دانشجو امضاء و تاریخ</p> <p>□ الف- شرایط اיתارگری دانشجویان شاهد و ایتارگر با تایید مراجع ذیربط. □ ب- مدارک ازدواج رسمی و دائمی و یا متارکه دانشجوی دختر با تایید مراجع ذیربط. □ ج- معلولیت موثر و بیماری دانشجو به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی بطور مستقل قادر به ادامه زندگی نباشد و با تایید پزشک معتمد دانشگاه. □ د- مدارک سرپرستی با تایید مراجع ذیربط. □ ه- مدارک فوت والدین، همسر و فرزند دانشجو با تایید مراجع ذیربط. □ و- مدارک همسر و فرزندان کارکنان دانشگاه جامع علمی-کاربردی با تایید مراجع ذیربط. □ ز- مدارک چند دانشجویی با تایید مراجع ذیربط. □ ح- مدارک ورزشکاران و قهرمانان ملی با تایید مراجع ذیربط. □ ط- مدارک همسر و فرزندان وزراء ، نمایندگان مجلس، معاونین رئیس جمهور ، استانداران و سفرا با تایید مراجع ذیربط. □ ی- مدارک فرزندان اعضای هیات علمی دانشگاه ها با تایید مراجع ذیربط. □ ع- مدارک کارمندان دولت یا نیروهای مسلح با تایید مراجع ذیربط.</p> <p>تبصره ۱- هر یک از موارد ب تا ع باید بعد از قبولی دانشجو در این دوره دانشگاهی صورت گرفته باشد. تبصره ۲- در مورد مشمولین بند ب ، برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ، ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید به تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.</p>
کمیته نقل و انتقالات	<p>رئیس محترم دانشگاه جامع علمی-کاربردی واحد استان تهران سلام علیکم؛</p> <p>لطفاً مقرر فرمائید پس از بررسی مدارک مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ دانشجوی فوق الذکر با توجه به نوع درخواست دانشجوی متقاضی با رعایت کامل مفاد آیین نامه نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه نسبت به اعلام تعداد دانشجویان همان رشته و ورودی و مقطع در مرکز مبدا و ادامه تحصیل نامبرده در مرکز مقصد به صورت مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ در رشته و مقطع مذکور از نیمسال اول/ دوم سال تحصیلی ---- ظرف مدت سه روز از تاریخ وصول این درخواست به کمیته نقل و انتقال دانشجویی اعلام نظر کارشناسی گردد.</p> <p>معاون سنجش خدمات آموزشی و دانشجویی و رئیس کمیته نقل و انتقالات امضاء</p>
واحد استان تهران	<p>رئیس محترم کمیته نقل و انتقالات دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه جامع علمی-کاربردی سلام علیکم؛</p> <p>احتراماً به استحضار می رساند تعداد دانشجویان، در ورودی، رشته و مقطع مذکور در مرکز مبدانفر می باشد، شایان ذکر است چنانچه نامبرده مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ باید تعداد دانشجویان مرکز آموزش مبدا در همان دوره از حد نصاب لازم خارج می گردد/ خارج نمی گردد□، ضمناً امکان مهمان □ میهمان دائم □ انتقال □ برای دانشجوی نامبرده در مرکز آموزش مقصد با توجه به وجود رشته.....و مقطع.....از نیمسال سال تحصیلی مذکور وجود دارد □ وجود ندارد. □ مراتب جهت تصمیم گیری نهایی به حضور ایفاد می گردد.</p> <p>رئیس دانشگاه جامع علمی-کاربردی واحد استان تهران مهر و امضاء</p>